



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o rozpoczęcie specjalizacji

Rola:

- Lekarz
- Lekarz dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 14.07.2022



Spis treści

1. LOGOWANIE DO SMK.....	3
2. WNIOSKOWANIE O ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	4
2.1. UTWORZENIE WNIOSKU.....	4
2.1.1. Wybór dziedziny oraz trybu odbywania szkolenia specjalizacyjnego	4
2.1.2. Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego	6
2.2. ZGŁOSZENIE NA SPECJALIZACJĘ	19
3. POMOC TECHNICZNA	23

1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.

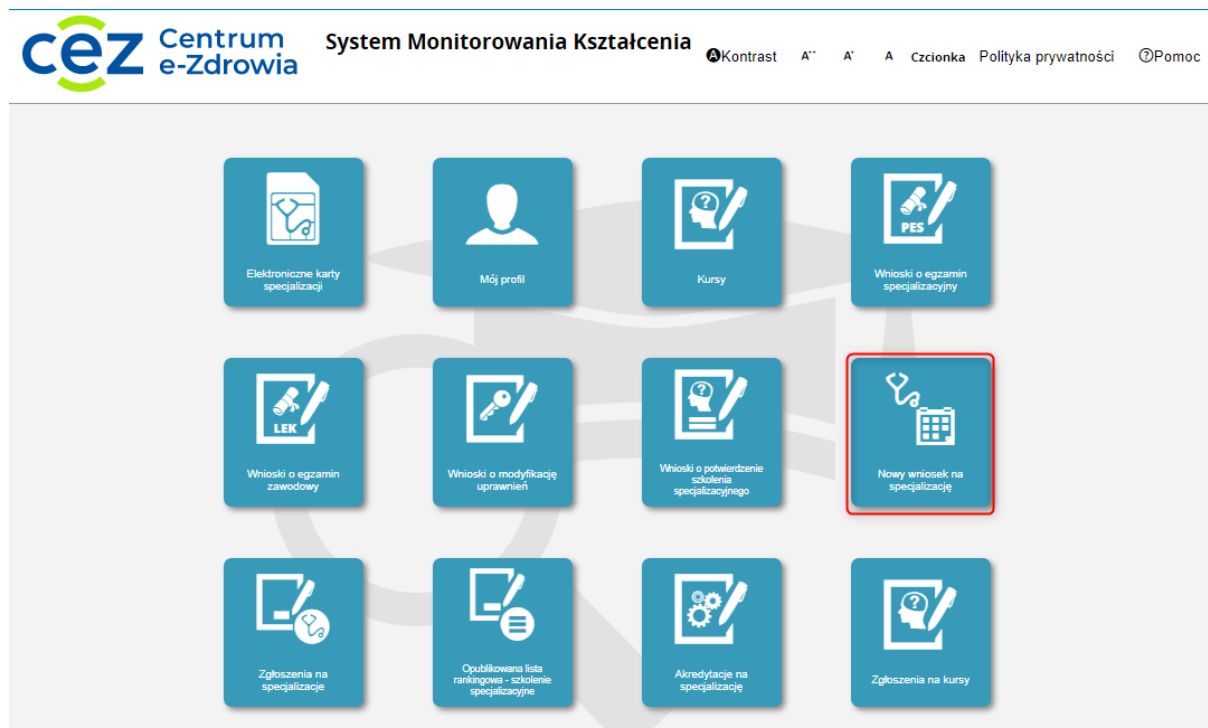


2. Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Uwaga: Począwszy od sesji Jesień 2022 w systemie SMK możliwe jest wnioskowanie o rozpoczęcie specjalizacji tylko **w trybie art. 16 ust 4**. Wnioskowanie w ramach bieżącej sesji możliwe jest w nowej wersji systemu.

2.1. Utworzenie wniosku

W celu utworzenia wniosku o rozpoczęcie specjalizacji **w trybie art. 16 ust 4.**, należy użyć kafelka **‘Nowy wniosek na specjalizację’** znajdujący się w menu głównym.



Rysunek 1 Kafelki Nowy wniosek na specjalizację

2.1.1. Wybór dziedziny i tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego

W efekcie system wyświetli ekran **‘Specjalizacje – wybór miejsca szkoleniowego’**, gdzie znajduje się konturowa mapa Polski.

Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Uwaga! Począwszy od sesji Jesień 2022 wnioskowanie o specjalizację w ramach bieżącej sesji dostępne jest tylko w nowej wersji systemu

Tryb składania wniosku

Pozarezydencki

☒ w trybie art. 16 ust. 4 (Dr hab. / profesor oraz dorobek naukowy i zawodowy)

Przynależność podmiotu: Grupa zawodowa: Dziedzina medycyny

Województwo

lekarze

Wybierz

Rysunek 2 Specjalizacje - wybór województwa

Pola z wyjątkiem **‘Dziedziny medycyny’** są uzupełnione automatycznie i niemożliwe do edycji. Wybór **‘Dziedziny medycyny’** możliwy jest z listy dziedzin dostępnej po użyciu akcji **‘Wybierz’**

Uwaga: Wnioskowanie w trybie art. 16 ust. 4 dotyczy wyłącznie lekarza/lekarza dentystry posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i mającego odpowiedni dorobek zawodowy i naukowy w zakresie modułu specjalistycznego oraz posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie odpowiadającej modułowi podstawowemu. Lekarz/lekarz dentyista spełniający powyższe wymagania może ubiegać się, za pomocą SMK, o skierowanie go do odbywania tego modułu specjalistycznego bez postępowania kwalifikacyjnego, za zgodą właściwego konsultanta krajowego w danej dziedzinie medycyny. Pozostałe osoby zobowiązane są do wnioskowani w ramach bieżącej sesji w nowej wersji systemu.

2.1.2. Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Po uzupełnieniu **'Dziedziny medycyny'** i wybraniu województwa system przekieruje użytkownika do ekranu **'Nowy Wniosek o specjalizację'**. Prezentowany tam wniosek należy wypełnić, aby móc wystąpić z zgłoszeniem.

Uwaga: Na każdy wniosek zostały założone walidacje, które uniemożliwiają zapisanie i wysłanie wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów lub wypełnienia wymaganych pól. Pozostałe pola są polami opcjonalnymi, które użytkownik wypełnia według stanu na dzień składania wniosku.

Sekcje znajdujące się na początku wniosku, **'Dane osobowe'**, **'Adres'**, **'Adres korespondencyjny'** i **'Kontakt'** są uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu i nie ma możliwości ich edycji na wniosku.

Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Numer wniosku

Przynależność podmiotu:

Województwo

Województwo

Województwo

Mazowieckie

Grupa zawodowa:

lekarze

lekarze

Dziedzina medycyny

Alergologia

Dane osobowe

Imię

Jan

Drugie imię

Imię w dopelniaczu

Jana

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Nazwisko w dopelniaczu

Miejscowość urodzenia

Warszawa

Kraj urodzenia

Polska

Data urodzenia

Płeć

mężczyzna

Obywatelstwo

Polska

PESEL

Rodzaj dokumentu

Nr dokumentu

Kraj wydania

Adres

Województwo

Mazowieckie

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Kod pocztowy

01-001

Nr domu

0

Nr lokalu

Adres korespondencyjny

Województwo

Mazowieckie

Miejscowość

Warszawa

Ulica

Kod pocztowy

01-001

Nr domu

0

Nr lokalu

Kontakt

Telefon

91

Adres email

Rysunek 3 Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

W kolejnych sekcjach należy uzupełnić kolejno **‘Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej’**, wybrać z listy izbę lekarską, której członkiem jest lekarz / lekarz dentysta używając akcji **‘Wybierz izbę’** i uzupełnić pola **‘Data wystawienia’** oraz **‘Podmiot wydający dokument Prawa Wykonywania Zawodu’** w sekcji **‘Prawo do wykonywania zawodu’**. Pozostałe pola **‘Numer PWZ’** i **‘Numer seryjny’** są uzupełnione automatycznie.

The screenshot displays three distinct sections of a web form, each enclosed in a light blue rounded rectangle. The first section, titled 'Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej', contains a single text input field. The second section, titled 'Członek wojaskowej/okręgowej izby lekarskiej', features a dropdown menu and a blue button labeled 'Wybierz izbę'. The third section, titled 'Prawo do wykonywania zawodu', includes five input fields: 'Numer PWZ' (pre-filled with a greyed-out value), 'Numer seryjny' (pre-filled with 'brak'), 'Data wystawienia' (with a calendar icon button), and 'Podmiot wydający dokument Prawa Wykonywania Zawodu'.

Rysunek 4 Sekcje Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej, Członek wojaskowej/okręgowej izby lekarskiej i Prawo do wykonywania zawodu

Następnie należy dodać posiadane specjalizacje. Służy do tego akcja **‘Dodaj’** w sekcji **‘Lista posiadanych specjalizacji’**. Każdorazowe użycie **‘Dodaj’** powoduje dodanie pól na formularzu odpowiadających kolejnej specjalizacji. Akcja **‘Usuń’** powoduje usunięcie specjalizacji.

Lista posiadanych specjalizacji

Dziedzina medycyny Wybierz

Stopień specjalizacji ▼

Tryb odbywania ▼ Data uzyskania 📅

Numer dyplomu Średnia arytmetyczna Liczba punktów

☐ Dyplom z wyróżnieniem

☐ Egzamin europejski

Usuń

Dziedzina medycyny Wybierz

Stopień specjalizacji ▼

Tryb odbywania ▼ Data uzyskania 📅

Numer dyplomu Średnia arytmetyczna Liczba punktów

☐ Dyplom z wyróżnieniem

☐ Egzamin europejski

Usuń

Dodaj

Rysunek 5 Sekcja Lista posiadanych specjalizacji

Pole **‘Dziedzina medycyny’** uzupełniane jest poprzez wybór z listy, która dostępna jest po użyciu akcji **‘Wybierz’**. **‘Stopień specjalizacji’** i **‘Tryb odbywania’** wybierane są z rozwijanej listy. **‘Data uzyskania’** możliwa jest do wpisania ręcznie lub użytkownik może ją wybrać z kalendarza. **‘Numer dyplomu’** i **‘Średnia arytmetyczna’** to pola uzupełniane ręcznie. Dodatkowo użytkownik ma możliwość zaznaczenia checkbox’a **‘Egzamin europejski’**.

Dziedzina medycyny
Alergologia Wybierz

Stopień specjalizacji
Tytuł specjalisty ▼

Tryb odbywania
Pozarezydencki ▼

Data uzyskania
2021-04-12

Numer dyplomu
12

Średnia arytmetyczna
12

Liczba punktów

☐ Dyplom z wyróżnieniem
☒ Egzamin europejski

Usuń

Rysunek 6 Uzupełnione pola dotyczące posiadanej specjalizacji

Kolejna sekcja to **'Lista specjalizacji w trakcie'**, gdzie specjalizacje dodaje się również poprzez użycie akcji **'Dodaj'**.

Lista specjalizacji w trakcie

Dodaj

Rysunek 7 Sekcja Lista specjalizacji w trakcie

Po użyciu **'Dodaj'** system udostępni pola do wprowadzenia danych dotyczących specjalizacji. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje pojawienie się kolejnych pól dotyczących specjalizacji. Użycie **'Usuń'** powoduje usunięcie jednej specjalizacji. Pole **'Dziedzina medycyny'** wybierane jest z listy dostępnej po użyciu **'Wybierz'**. **'Tryb odbywania'** to pole wybierane z listy. W sekcji **'Miejsce odbywania specjalizacji'** pola uzupełniane są ręcznie, z wyjątkiem pola **'Nazwa podmiotu'**, które wybierane jest z listy dostępnej pod akcją **'Wybierz'**.

Lista specjalizacji w trakcie

Dziedzina medycyny **Wybierz**

Tryb odbywania

Miejsce odbywania specjalizacji

Nazwa podmiotu **Wybierz**

Województwo **<Wybierz>**

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

Nazwa jednostki nadrzędnej

Usuń

Dodaj

Rysunek 8 Pola dostępne w sekcji Lista specjalizacji w trakcie

Następna sekcja to **‘Zaliczenie modułu podstawowego’**, w której **‘Moduły podstawowe zaliczone w ramach papierowej karty specjalizacji’** dodaje się analogicznie jak specjalizacje opisane powyżej. System po użyciu **‘Dodaj’** udostępnia pole **‘Nazwa zaliczonego modułu podstawowego’**, które należy uzupełnić ręcznie oraz miejsce, gdzie można dodać załącznik używając akcji **‘Wybierz’** i wybierając plik z dysku.

Zaliczenie modułu podstawowego

Dodaj

Moduł podstawowy zaliczony w ramach papierowej karty specjalizacji

Nazwa zaliczonego modułu podstawowego

Załącznik

Załącznik **Wybierz**

Usuń

Rysunek 9 Sekcja Zaliczenie modułu podstawowego

Kolejne dwie sekcje to **‘Wynik egzaminu LEK/LDEK’** i **‘Pozostałe dane’**. W przypadku zaznaczenia checkboxa **‘Nie dotyczy’** w pierwszej z nich, cała sekcja będzie niemożliwa do uzupełnienia. Jeśli checkbox nie będzie



zaznaczony, wszystkie pola w sekcji z wyjątkiem **‘Wynik procentowy’** należy uzupełnić ręcznie. Również pola w sekcji **‘Pozostałe dane’** są uzupełniane ręcznie. Wyjątkiem jest pole **‘Wykaz publikacji’**, gdzie należy użyć akcji **‘Wybierz’**, a następnie wskazać plik na dysku komputera.

The image shows a digital form with two main sections. The first section, titled 'Wynik egzaminu LEK/LDEK', contains a checkbox labeled 'Nie dotyczy', a dropdown menu for 'Rodzaj', a date input field for 'Data uzyskania', a text input for 'Uzyskane punkty', a text input for 'Wynik procentowy', and a text input for 'Punkty możliwe'. The second section, titled 'Pozostałe dane', contains text input fields for 'Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy', 'Miejsce odbywania studiów doktoranckich', 'Adres miejsca odbywania studiów doktoranckich', and 'Liczba publikacji'. It also features a file selection area for 'Wykaz publikacji' with a blue 'Wybierz' button.

Rysunek 1 Sekcje Wynik egzaminu LEK/LDEK i Pozostałe dane

Niżej znajdują się sekcje **‘Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji’** i **‘Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego’**. W pierwszej z nich większość pól jest uzupełniana ręcznie. Pola **‘Data zatrudnienia od’** i **‘Data zatrudnienia do’** mają dodatkowo możliwość wyboru daty z kalendarza. W polu **‘Cyfrowe odwzorowanie zaświadczenia o zatrudnieniu’** należy dołączyć plik, który jest wybierany z dysku po użyciu akcji **‘Wybierz’**. Pole w sekcji **‘Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego’** jest uzupełnione automatycznie na podstawie wcześniejszego wyboru i nie jest możliwe do edycji.


Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji

Data zatrudnienia od  Data zatrudnienia do 

Zajmowane stanowisko

Miejsce wykonywania zawodu

Adres miejsca wykonywania zawodu

Cyfrowe odzwierciedlenie zaświadczenia o zatrudnieniu 

Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Pozarezydencki ▼

Rysunek 2 Sekcje Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji i Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego

W następnej kolejności znajdują się sekcje **‘Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:’**, gdzie należy zaznaczyć jedną z pięciu możliwych do wyboru opcji oraz sekcja **‘Oświadczenia’**, gdzie należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy. Pierwsze trzy oświadczenia są obligatoryjne.

Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:

1) Lekarz odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury

2) Lekarz, na swój wniosek, może również odbywać szkolenie specjalizacyjne, w ramach wolnych miejsc szkoleniowych, w podmiotach prowadzących szkolenie specjalizacyjne:

- ☐ Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia, zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie medycyny, w której określa się tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego
- ☐ W ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielanego pracownikowi na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego na podstawie odrębnych przepisów
- ☐ Na podstawie umowy o pracę, zawartej z innym podmiotem niż podmiot prowadzący szkolenie specjalizacyjne, zapewniającej realizację części programu specjalizacji w zakresie samokształcenia, szkolenia i uczestniczenia w wykonywaniu oraz wykonywanie ustalonej liczby określonych zabiegów lub procedur medycznych, pełnienie dyżurów medycznych, które lekarz jest obowiązany pełnić w czasie realizacji programu specjalizacji w czasie pracy dopuszczonym przepisami o działalności leczniczej i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu w podmiocie prowadzącym szkolenie specjalizacyjne lub odpowiednio w podmiocie prowadzącym staż kierunkowy
- ☐ Na podstawie umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne, zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne, w której określa się szczegółowy tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas jego trwania
- ☐ W ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce zgodnie z zakresem tego kształcenia i w ramach udzielonego płatnego urlopu szkoleniowego albo urlopu bezpłatnego i umowy o szkolenie specjalizacyjne zawartej z jednostką akredytowaną, a po ukończeniu tego kształcenia - w trybie określonym w art. 16n ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty

Oświadczenie

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

☐

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).

☐

Deklaruję, że po zakwalifikowaniu się na specjalizację w bieżącym postępowaniu, niezwłocznie zrezygnuję z otwartej specjalizacji i w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania pismennie poinformuję odpowiedni Urząd Wojewódzki o rezygnacji oraz złożę wniosek o skreślenie z rejestru lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne.

☐

Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji

☐

Oświadczam, że w tym postępowaniu będę wnioskował/a o dwa tryby.

☐

Rysunek 3 Sekcja Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie i Oświadczenie

Kolejna sekcja to **'Lista jednostek preferowanych'**, gdzie należy użyć akcji **'Dodaj'** w celu wyszukania i uzupełnienia danych podmiotu. W przypadku, gdy dane podmiotu nie znajdują się w **SMK**, użytkownik nie powinien używać akcji **'Dodaj'**, tylko uzupełnić pole **'Dane podmiotów'**.

Lista jednostek preferowanych

Dodaj

Dane podmiotów: nazwa, REGON, NIP, dane adresowe - pole uzupełniane jeśli podmioty nie znajdują się w SMK

Rysunek 43 Sekcja Lista jednostek preferowanych

Po użyciu akcji **'Dodaj'**, system udostępni nowe pola niemożliwe do edycji. Pola są uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru podmiotu. Wybór podmiotu możliwy jest po użyciu akcji **'Wybierz'**. Usunięcie danych natomiast możliwe jest poprzez użycie **'Usuń'**.

Lista jednostek preferowanych

Nazwa podmiotu **Wybierz**

Województwo **<Wybierz>** Miejscowość Ulica

Kod pocztowy Nr domu Nr lokalu

Usuń

Dodaj

Dane podmiotów: nazwa, REGON, NIP, dane adresowe - pole uzupełniane jeśli podmioty nie znajdują się w SMK

Rysunek 5 Sekcja Lista jednostek preferowanych i akcja Wybierz

W efekcie system wyświetli ekran **'Akredytację na specjalizację'**, z listą placówek posiadających akredytację w danej dziedzinie medycyny i województwie, gdzie należy wybrać podmiot spośród listy używając akcji **'Wybierz'**.

Akredytacje na specjalizację

Grupa zawodowa	Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadzorczej	Adres	Województwo	Przynależność	Dziśkowna medycyny	Liczba miejsc akredytowanych	Data wygaśnięcia	Status	Akce
lekarze				Mazowieckie	Województwo	Alergologia	3	2022-04-30	Aktywna	🔄
lekarze				Mazowieckie	Województwo	Alergologia	1	2022-04-30	Aktywna	🔄
lekarze				Mazowieckie	Województwo	Alergologia	8	2022-04-30	Aktywna	🔄
lekarze				Mazowieckie	Województwo	Alergologia	9	2022-04-30	Aktywna	🔄

Wybierz

1-4 2 4 > >> na Stronie: 10 z 40

Anuluj

Rysunek 15 Wybór podmiotu posiadającego akredytację na specjalizację

Po wybraniu podmiotu, jego dane uzupełnią się na formularzu w sekcji **'Lista preferowanych jednostek'**.

Lista jednostek preferowanych

Nazwa podmiotu: **Wybierz**

Przynależność podmiotu: **WOJEWÓDZA**

Województwo: **Mazowieckie** Miejscowość: **Warszawa** Ulica:

Kod pocztowy: Nr domu: Nr lokalu:

Usuń

Dodaj

Dane podmiotów: nazwa, REGON, NIP, dane adresowe - pole uzupełniane jeśli podmioty nie znajdują się w SMK

Rysunek 6 Uzupełnione dane w sekcji Lista jednostek preferowanych

Ostatnia sekcja to **'Załączniki'**. Każdy z nich dodawany jest za pomocą akcji **'Wybierz'** a następnie dodawany z dysku. Pierwszy z załączników **'Kopia dokumentu 'Prawo wykonywania zawodu lekarza' albo 'Prawo wykonywania zawodu lekarza dentystry'** jest obligatoryjny.

Załączniki

Kopia dokumentu 'Prawo wykonywania zawodu lekarza' albo 'Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty'

Wybierz

Kopia świadectwa złożenia LEP/LDEP albo LEK/LDEK albo zaświadczenie o ocenach uzyskanych na egzaminie specjalizacyjnym I lub II stopnia lub zaświadczenie o wyniku Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES) wydane przez Centrum Egzaminów Medycznych

Wybierz

Zgoda pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego

Wybierz

Zgoda kierownika szkoły doktorskiej na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej o program specjalizacji odbywaną w tej samej jednostce zgodnie z zakresem tego kształcenia i w ramach udzielonego płatnego urlopu szkoleniowego albo urlopu bezpłatnego i umowy o szkolenie specjalizacyjne zawartej z jednostką akredytowaną, a jeżeli lekarz pozostaje w stosunku pracy – również zgoda pracodawcy

Wybierz

Kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora nauk medycznych

Wybierz

Rysunek 17 Sekcja Załączniki

Potwierdzenie do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego lub do dnia 30 września) udziału w publikacji w czasopiśmie naukowym aktualnego, w dacie opublikowania publikacji naukowej, wykazu czasopism naukowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydany na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie udziału w publikacji wydaje Główna Biblioteka Lekarska i jej oddziały oraz biblioteki uczelni medycznych).

Zaswiadczenie pracodawcy o posiadaniu co najmniej 3-letniego okresu zatrudnienia lub stosunku służbowego do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca, oraz do dnia 30 września – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października), zgodnego z kierunkiem specjalizacji, w pełnym wymiarze czasu pracy, w jednostce uprawnionej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego

Zaswiadczenie pracodawcy informujące o zajmowanym stanowisku – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach medycznych lub innych uczelniach prowadzących działalność w dziedzinie nauk medycznych

Zaswiadczenie pracodawcy o wymiarze czasu pracy oraz na jaki okres została zawarta umowa o pracę

Kopia dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Rysunek 18 Sekcja Załączniki cd.

Po wypełnieniu wniosku, należy zapisać go za pomocą akcji **'Zapisz'**. Akcja **'Anuluj'** zamyka formularz, a system wraca do poprzedniego ekranu.

Kopia dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Rysunek 19 Akcje Zapisz i Anuluj

W przypadku błędnego wypełnienia formularza bądź braku wypełnienia obowiązkowych pozycji, system powiadomi o tym użytkownika oraz przedstawi listę błędów do poprawy. Lista błędów zostanie opisana na

samym początku wniosku. Po poprawnym zapisaniu wniosku, wyświetli się potwierdzenie zapisu, a następnie aplikacja przeniesie użytkownika do ekranu podglądu wniosku.

Rysunek 20 Lista błędów walidacji

Po zapisaniu wniosku, będzie on widoczny w trybie podglądu, gdzie możliwy jest powrót do edycji wniosku za pomocą akcji **‘Edytuj’** oraz wysłanie wniosku używając akcji **‘Wyślij’**. Poprawne wykonanie akcji zostanie potwierdzone komunikatem.

Rysunek 7 Akcje Edytuj i Wyślij na wniosku

W kolejnym kroku system wyświetli ekran potwierdzający wysyłkę wniosku, gdzie należy potwierdzić operację za pomocą akcji **‘Tak’**.

Rysunek 8 Potwierdzenie wysyłki wniosku

Uwaga: Zapisanie wniosku wiąże się z koniecznością jego wysłania. Jeżeli użytkownik nie zdecyduje się na wysłanie wniosku zaraz po jego utworzeniu i poprawnym zapisaniu, czynność **'Wyślij'** może wykonać z kafelka **'Zgłoszenie na specjalizację'**, który znajduje się w menu głównym, w późniejszym terminie.

2.2. Zgłoszenie na specjalizację

Status zgłoszenia na szkolenie specjalizacyjne można sprawdzić używając kafelka **'Zgłoszenia na specjalizację'**, który znajduje się w **Menu Głównym**.



Rysunek 9 Kafelki Zgłoszenia na specjalizację

Po kliknięciu, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **'Zgłoszenia na specjalizację'**.

Zgłoszenia na specjalizację								
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Złożony	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			➤
Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki			➤
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki			➤
Anestezjologia i intensywna terapia	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			➤

<< < 1-4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 24 Zgłoszenia na specjalizację i status zgłoszenia

Na ww. liście użytkownik może sprawdzić status zgłoszenia. Zgłoszenie, które nie zostało wysłane posiada status **'Szkic'**, a w momencie jego wysłania status zmienia się na **'Złożony'**. W przypadku wysłania przez lekarza kolejnego wniosku na specjalizację, poprzedni zostaje oznaczony statusem **'Usunięty'**.

Zgłoszenia na specjalizację mogą być zwrócone do uzupełnienia. W takim przypadku, zostanie utworzona kopia wniosku oznaczona statusem **'Do uzupełnienia'**. Pierwotny wniosek otrzyma status **'Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia'**. W celu uzupełnienia wniosku, należy wyszukać wniosek w statusie **'Do uzupełnienia'**, zaznaczyć go i przejść do jego edycji używając akcji **'Edycja'**.

Zgłoszenia na specjalizację

Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵

Szczegóły Edycja

Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki			⌵
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki			⌵
Anestezjologia i intensywna terapia	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			⌵

<< < 1-6 z 6 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 10 Statusy zgłoszeń na specjalizację

Użytkownik zostanie przeniesiony do wniosku, w którym na końcu, w sekcji **'Zwrot / odrzucenie wniosku'**, znajduje się przyczyna zwrotu.

Zwrot / odrzucenie wniosku

Data
2021-04-23

Powód zwrotu / odrzucenia
Wniosek zwrócony do uzupełnienia

Zapisz Anuluj

Rysunek 11 Zwrot/odrzućenie wniosku

Wniosek należy uzupełnić brakującymi informacjami i ponownie go wysłać. W przypadku gdy zgłoszenie zostanie odrzucone, wniosek otrzyma status **'Odrzucony'**. W jego szczegółach również będzie widoczna sekcja z powodem odrzucenia.

Jeśli wniosek zostanie zweryfikowany pod względem formalnym, status zmieni się na **'Zweryfikowany'**.

Zgłoszenia na specjalizację								
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Zweryfikowany	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			⌵
Anestezjologia i intensywna terapia	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			⌵
Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki			⌵
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki			⌵

<< < 1-7 z 7 >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 27 Zgłoszenia na specjalizację, status Zweryfikowany

W następnej kolejności wniosek jest kwalifikowany do odbywania specjalizacji. W przypadku zakwalifikowania wniosku, jego status zmieni się na **'Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji'**. Niezakwalifikowanie wniosku skutkuje zmianą statusu wniosku na **'Niezakwalifikowany'**.

Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			⌵
Anestezjologia i intensywna terapia	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			⌵

Rysunek 28 Status wniosku Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji

Gdy Urząd Wojewódzki/MON/MSWiA utworzy skierowanie na specjalizację wniosek zostanie oznaczony statusem **'Przydzielony'**, a po jego wysyłce otrzyma status **'Skierowanie wystawione'**. Przy wniosku w tym statusie dostępna jest akcja **'Skierowanie'**, gdzie użytkownik może wyświetlić skierowanie.

Zgłoszenia na specjalizację								
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵
Alergologia	Skierowanie wystawione	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⌵

Szczegóły
Skierowanie

Rysunek 12 Status Skierowanie wystawione i akcja Skierowanie

W przypadku gdy kierownik placówki szkoleniowej zaakceptuje skierowanie na specjalizację, zostanie utworzony **EKS**, a wniosek na liście będzie widoczny ze statusem **'Specjalizacja rozpoczęta'**.

Po wystawieniu skierowania lekarz może nie podjąć szkolenia specjalizacyjnego lub z niego zrezygnować. Kierownik placówki szkoleniowej wprowadza wtedy do skierowania na szkolenie specjalizacyjne informację o niepodjęciu szkolenia lub użytkownik Urząd Wojewódzki może wprowadzić informację o rezygnacji lekarza ze szkolenia. Wskutek tego status wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego zmieni się na **'Specjalizacja nierozpoczęta'**.

Jeśli Urząd Wojewódzki nie zakwalifikuje wniosku do odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zwróci wnioski do MZ, Ministerstwo Zdrowia może przydzielić miejsce na szkolenie specjalizacyjne w trybie rezydenckim. W takiej sytuacji wniosek otrzyma status **'Miejsce przydzielone przez MZ'**.



3. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [systemu SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

